



## JEDNACÍ ŘÁD

### finančního a kontrolního výboru zastupitelstva obce Vonoklasy

Zastupitelstvo obce Vonoklasy (dále jen „zastupitelstvo“) zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor. Jejich postavení, činnost a jednání se řídí tímto jednacím řádem.

#### Čl. 1

1. Zastupitelstvo volí předsedu výboru z řad členů zastupitelstva.
2. Výbory jsou tříčlenné a jejich obsazení volí zastupitelstvo. Členy výborů nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
3. Výbory plní úkoly stanovené zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Dále úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo a úkoly stanovené tímto jednacím řádem.
4. Výbory ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu.

#### Čl. 2

1. **Finanční výbor** provádí kontrolu hospodaření s obecním majetkem a finančními prostředky obce. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
2. **Kontrolní výbor** provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady obce, dodržování právních předpisů obecním úřadem na úseku samostatné působnosti. Plní další úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo.
3. Svá stanoviska, zjištění a návrhy z kontrol předkládají výbory zastupitelstvu.

#### Čl. 3

1. Výbory se schází podle potřeby, zpravidla jednou za dva měsíce.
2. Jednání výboru svolává předseda výboru, který určuje místo a čas jednání.
3. Jednání výboru řídí předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu bodů jednání.
4. Členové výborů jsou povinni se zúčastnit každého jednání výboru, jejich členství ve výboru je nezastupitelné.
5. Jednání výboru je neveřejné.
6. Výbory zpravidla jednají podle vlastních podkladů nebo podkladů předložených zastupitelstvem či radou obce.
7. Výbory mohou přizvat ke konkrétnímu projednávanému bodu další osoby. O jejich účasti rozhodují členové výboru hlasováním.

#### Čl. 4

1. Z každého jednání výboru se pořizuje zápis obsahující datum, místo, čas a program jednání. Dále pak závěry ve formě usnesení, ke kterým výbor při projednávání jednotlivých bodů došel. Usnesení má charakter návrhu nebo doporučení pro jednání zastupitelstva. Zápis podepisuje předseda výboru.
2. Nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu zápisu předá předseda výboru zápis starostovi obce. Zápis předá v písemné nebo elektronické podobě také ostatním zastupitelům a členům výboru.
3. Zápis výborů budou zveřejňovány na úřední desce (na budově obecního úřadu) a elektronické desce (na webu obce).

#### Čl. 5

1. Personální změny ve výborech navrhuje zastupitelstvo a schvaluje svým usnesením.
2. Členové výborů jsou povinni podepsat „prohlášení o mlčenlivosti“ týkající se ochrany osobních údajů. Členové výborů musí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem funkce člena výboru obeznámili.
3. Přizvané osoby se mohou jednání výborů zúčastnit až po podpisu „Prohlášení o mlčenlivosti“ týkající se osobních údajů.

#### Čl. 6

Přijetím tohoto jednacího řádu zastupitelstvo zrušuje Kontrolní řád výborů zastupitelstva obce Vonoklasy, který byl schválen dne 9. 7. 2007.

Jednací řád finančního a kontrolního výboru schválilo zastupitelstvo usnesením dne 14. 3. 2011.

Dnem schválení nabývá jednací řád účinnosti.

  
Luboš Novotný  
místostarosta



  
Pavel Jirkovský  
starosta

